

«Согласовано»

Председатель ППО МБОУ «Лицей №1»:

_____/ Фасхутдинова Г.Ш.

«__» _____ 20__ г.

«Утверждено и введено в действие»

приказом № ____ от «__» _____ 20__ г.

Директор МБОУ «Лицей №1»:

_____/Шумайлова Е.О.

Принято на общем собрании работников
МБОУ «Лицей №1»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО РАБОТЫ МБОУ «ЛИЦЕЙ №1» ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии с:

- статьей 144 Трудового кодекса РФ,
- Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19 мая 2015 г. № 6162/15 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан»» с приложениями.

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.3. Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

1.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.5. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и

согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.

2. Порядок установления размера стимулирующих выплат

2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на общем собрании работников учреждения, и утверждается приказом по образовательному учреждению на учебный год.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, председатели методических объединений, члены и председатель профкома.

2.3. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в общешкольной жизни учреждения.

2.4. Портфолио заполняется педагогическими работниками самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники образовательного учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.6. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.

2.8. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Руководитель образовательного учреждения, на основании протокола комиссии в 2-х дневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

2.10. Протоколы комиссии хранятся у руководителя образовательного учреждения в течение двух лет.

2.11. Определяется следующий отчетный период: вторая половина августа – 15 сентября. Выплаты производятся в течение года.

2.12. Устанавливается следующий регламент:

- Педагоги сдают оценочные листы в комиссию до 31 августа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы с 1 по 5 сентября отчетного периода;
- с 6 по 9 сентября отчетного периода педагог имеет право обратиться в комиссию с апелляцией.
- 15 сентября отчетного периода приказ руководителя ОУ передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

3. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании примерных критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников общеобразовательных учреждений РТ (приложение №1 к Приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19 мая 2015 г. № 6162/15), обсуждаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.

3.2. Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

3.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

3.4. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- учитель, преподаватель-организатор ОБЖ – 60 баллов;
- педагог-психолог – 55 баллов;
- педагог-организатор, педагог дополнительного образования – 50 баллов;
- педагог-библиотекарь – 60 баллов.

3.6. Устанавливается одним из критериев деятельности работников основного персонала образовательного учреждения – критерий за выполнение социально-значимой общественной работы, которая не учтена в Критериях оценки эффективности деятельности работников основного персонала.

3.7. Критерии за выполнение социально-значимой общественной работы:

- Член профсоюзного комитета – до 5 баллов;
- Председателю первичной профсоюзной организации - до 10 баллов;
- Уполномоченный по охране труда – до 5 баллов;

- Начальник пришкольного лагеря – до 10 баллов;
- Ответственный за горячее питание учащихся – до 7 баллов;
- Ответственный за информационную работу через сайт образовательного учреждения – до 10 баллов;
- Ответственному за оформление пришкольной территории – до 10 баллов;
- За наставничество и кураторство – до 5 баллов.

3.8. Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия.

3.9. Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы входит в итоговый балл результативности деятельности работника, который не должен превышать количество максимальных баллов для данной должности.

4. Заключение.

4.1. Настоящее положение распространяется на всех работников образовательного учреждения и действует до принятия нового.

4.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

4.3. Положение о представлении выплат стимулирующего характера отражается в трудовом договоре, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается ежегодно, и действует до следующих существенных изменений в условиях оплаты труда.